

ZAHÁJENÍ PODNIKATELSKÉ ČINNOSTI

VŠE CO JE POTŘEBA PRO PODNIKÁNÍ

1) Živnostenské oprávnění

- zjistíme si jestli ho k našemu podnikání vůbec potřebujeme - některé činnosti jako například zemědělci, hudebníci, herci, autoři či činnosti podléhající zvláštním předpisům (advokáti, doktoři, veterináři,...) jsou tzv. činnosti bez živnosti, takže oprávnění není potřeba
- pokud spadáme do kategorie živností na **živnostenském úřadě** zaplatíme poplatek a doložíme, že splňujeme všeobecné podmínky jakou je svéprávnost, bezúhonnost a pokud to naše činnost vyžaduje tak musíme doložit i požadovanou odbornou způsobilost (to se týká například řemeslníků) a tím získáme oprávnění

2) Jednotný registrační formulář

- na **živnostenském úřadě** dále vyplníme Jednotný registrační formulář, kterým provedeme najednou všechny potřebné registrace a ohlášení jako zahájení živnosti, registraci k dani z příjmu a oznámení zdravotní pojišťovně a správě sociálního zabezpečení+ se můžeme zaregistrovat i k silniční dani, nemocenskému pojištění nebo DPH
- pokud neprovedeme ohlášení živnosti a registraci pomocí tohoto formuláře, musíme se zaregistrovat ke všem bodům jednotlivě sami (např. ke zdravotnímu a sociálnímu pojištění **do 8 dnů** po zahájení činnosti na **zdravotní pojišťovně a OSSZ- Okresní správě sociálního zabezpečení**)

3) EET

- pokud provozujeme maloobchod, velkoobchod nebo stravovací či ubytovací služby podléháme Elektronické evidenci tržeb
- k EET se musíme přihlásit ještě předtím než začneme aktivně podnikat
- nejprve musíme požádat o přístup do systému pomocí datové schránky nebo se zastavíme na finančním úřadě, kde obdržíme přihlašovací údaje
- dále potřebujeme EET certifikát, který získáme na daňovém portálu a stáhneme do našeho pokladního zařízení nebo e-shopu. Ten slouží jako autentizační i identifikační klíč pro naše pokladny

4) DPH

- jsme povinni se zaregistrovat jako plátcí DPH na finanční úřad pokud náš roční obrat překročí **1 milion Kč** za 12 měsíců po sobě a to do 15 dnů po skočení měsíce, kdy jsme tento obrat překročili
- pokud jsme plátcí DPH musíme vést naši evidenci DPH

5) Platba sociálního a zdravotního pojištění

- obě pojištění platíme v měsíčních zálohách (pokud tuto práci máme jako vedlejší činnost zálohy platit první rok nemusíme, pojištění zaplatíme až po skončení roku)
- sociální pojištění **od 1.- posledního dne** měsíce, za který se platí záloha
- zdravotní pojištění **do 8. dne** následujícího měsíce
- po skončení roku musíme **zdravotní pojišťovně a OSSZ** podat tiskopis „*Přehled*“, ve kterém je zahrnuto i výše pojištění a výše měsíčních záloh

6) Daňová evidence

- existují dva způsoby jak vést evidenci:
 - skladováním všech svých účtenek a dokladů, ze kterých následně uděláme daňovou evidenci
 - na konci roku spočítáme výdeje procentem z příjmů, nebo sjednáme paušální daň na začátku roku (pokud chceme paušální daň musíme o ni požádat na **finančním úřadě do 31. ledna aktuálního roku** a musíme splňovat kritéria úřadem vydaná)
- po skončení roku podáme daňové přiznání finančnímu úřadu a zaplatíme daň z příjmu