



# PRACOVNÍ PRÁVO

zákon č. 262/2006 Sb., zákoník  
práce

(vybraná ustanovení)

# Pojmy

## **Závislá práce**

- je práce, která je vykonávána ve vztahu nadřízenosti zaměstnavatele a podřízenosti zaměstnance, jménem zaměstnavatele, podle pokynů zaměstnavatele a zaměstnanec ji pro zaměstnavatele vykonává osobně.
- musí být vykonávána za mzdu, plat nebo odměnu za práci, na náklady a odpovědnost zaměstnavatele, v pracovní době na pracovišti zaměstnavatele, popřípadě na jiném dohodnutém místě

**Zaměstnanec** je fyzická osoba, která se zavázala k výkonu závislé práce v základním pracovněprávním vztahu.

**Zaměstnavatel** je osoba, pro kterou se fyzická osoba zavázala k výkonu závislé práce v základním pracovněprávním vztahu.

**Vedoucí zaměstnanec** zaměstnavatele se rozumějí zaměstnanci, kteří jsou na jednotlivých stupních řízení zaměstnavatele oprávněni stanovit a ukládat podřízeným zaměstnancům pracovní úkoly, organizovat, řídit a kontrolovat jejich práci a dávat jim k tomu účelu závazné pokyny. Vedoucím zaměstnancem je nebo se za vedoucího zaměstnance považuje rovněž vedoucí organizační složky státu

# Uzavření pracovního poměru:

- pracovní smlouvou
- jmenováním
- volbou (spíše předpoklad vzniku pracovního poměru)

# Pracovní smlouva

## (povinné náležitosti)

- druh práce
- místo výkonu práce
- den nástupu do zaměstnání

# Pracovní smlouva

(příklady nepovinných náležitostí)

- zkušební doba
- doba, na kterou byl pracovní poměr uzavřen
- délka pracovního úvazku
- výše mzdy

# Údaje o právech a povinnostech zaměstnance vyplývající z pracovního poměru (příklady informací)

- **Nárok na délku dovolené.**
- **Údaje o výpovědních lhůtách.**
- **Stanovení týdenní pracovní doby, rozvržení pracovní doby.**
- **Údaje o mzdě, splatnost mzdy, termíny výplaty.**
- **Informace o služebních cestách.**



# Zaměstnavatel musí převést zaměstnance na jinou práci:

- zaměstnanec ztratí na základě lékařského posudku ze zdravotních důvodů způsobilost konat dosavadní práci,
- je-li to na základě lékařského posudku v zájmu ochrany zdraví jiných osob před přenosnými nemocemi,
- je-li to pravomocné rozhodnutí soudu nebo správního úřadu nebo
- koná-li těhotná žena, kojící matka nebo matka do devíti měsíců po porodu práci, kterou nesmí konat.

## Zaměstnavatel může převést zaměstnance na jinou práci na základě dohody, nebo i bez jeho souhlasu, jestliže:

- pracovník **nemá dlouhodobě dobré pracovní výsledky** a byl k nápravě v posledním roce písemně vyzván, nebo nesplňuje kvalifikační předpoklady pro výkon práce anebo závažně nebo opakovaně poruší pracovní kázeň,
- zaměstnanec je **trestně stíhán za trestný čin**, spáchaný v souvislosti s vykonávanou prací,
- nemůže-li zaměstnanec konat práci pro prostoje způsobené **nepříznivými povětrnostními vlivy** nebo
- jedná-li se o **odvrácení živelné pohromy** nebo hrozící nehody či zmírnění jejich následků.



# Způsoby ukončení pracovního poměru:

- **dohodou**
- **výpovědí**
- **okamžitým zrušením**
- **zrušením ve zkušební době**

# Ukončení pracovního poměru dohodou:

**Písemně** ukončen k určitému datu.  
Zásadně jde o krátkodobý pracovní  
poměr sjednaný na dobu časově  
dohlednou.

# Ukončení pracovního poměru výpovědí:

**Písemně s doručením druhé straně – jinak  
neplatná!**

**Důvody výpovědi ze strany zaměstnavatele:**

- organizační důvody
- zdravotní důvody
- porušení pracovní kázně

# Okamžité ukončení pracovního poměru:

**Výjimečně!**

**Zaměstnavatel:** Zaměstnanec závažně porušil pracovní kázeň.

**Zaměstnanec:** Do 15 dnů od předložení zdrav. potvrzení nepřeložen.

**Do 15 dnů** od termínu výplaty zaměstnavatel nevyplatil mzdu.

# Ukončení pracovního poměru ve zkušební lhůtě:

Písemně!

Kdykoliv, bez udání důvodů na obou stranách.

# Dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr.

**Dohoda o pracovní činnosti – limit 20 hodin týdně**  
po dobu trvání max. 52 týdnů.

Výpověď bez udání důvodů, výpovědní lhůta je 15 dní.



# Dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr.

**Dohoda o provedení práce.**

**Od 1.7. změna! Upraveny 2 limity podle průměrné mzdy! (43 967 Kč)**

DPP u 1 zaměstnavatele – 25% průměrné mzdy (10 500 Kč)

Více DPP souběžně – 40% průměrné mzdy (17 500 Kč)

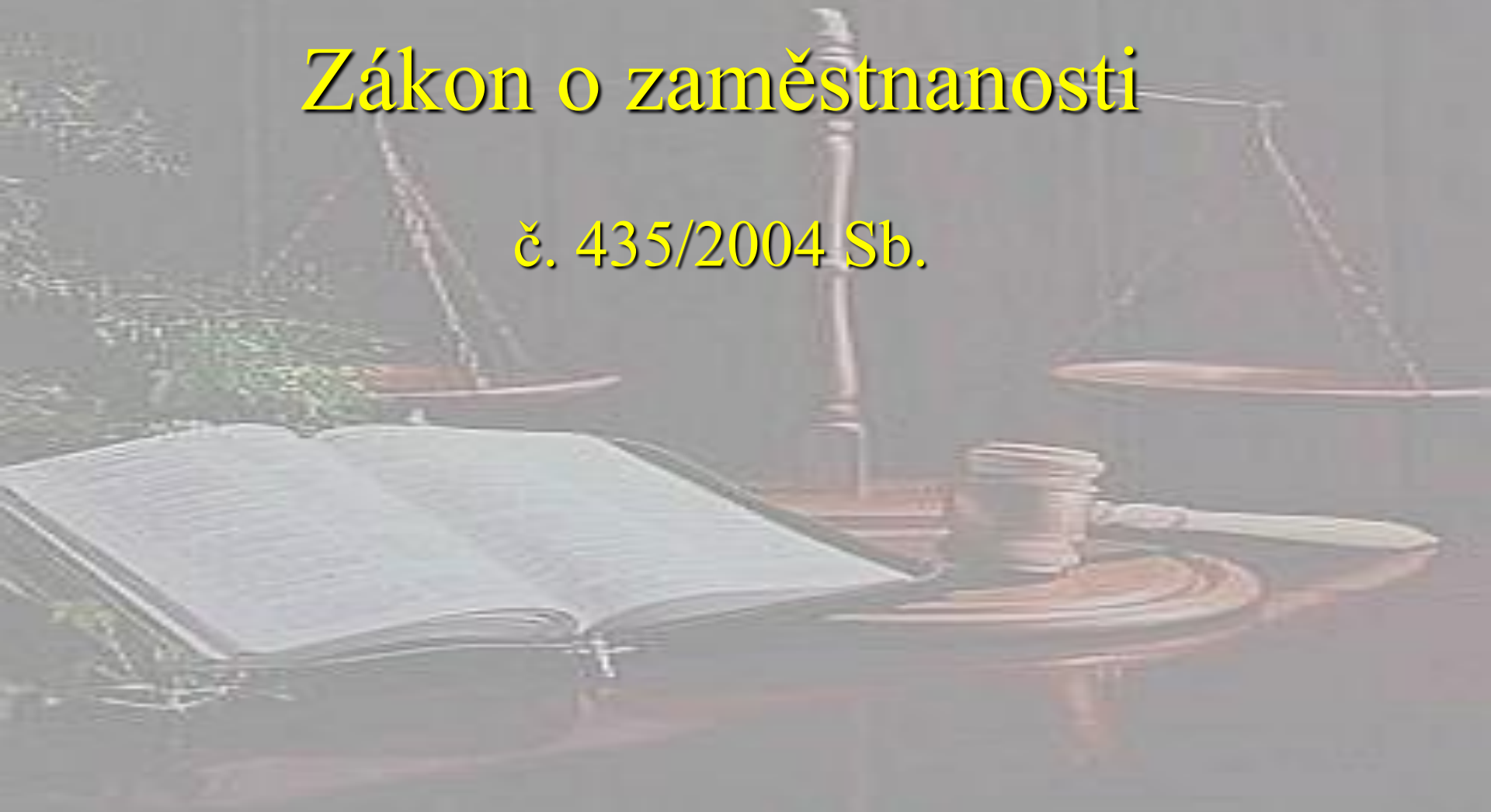
# Dovolená

Nárok na dovolenou vzniká každému zaměstnanci v pracovním poměru, který **odpracoval alespoň 60 dní v kalendářním roce**. Podle zákoníku práce je dovolená stanovena na **nejméně 4 týdny**. Často ale zaměstnavatel nabízí další **týden dovolené navíc jako benefit**.

**Od 2021** se odvozuje od týdenní pracovní doby zaměstnance a místo dnů se vyjadřuje **v hodinách**.

# Zákon o zaměstnanosti

č. 435/2004 Sb.



# PRÁVO NA ZAMĚŠTNÁNÍ

**Právem na zaměstnání je právo fyzické osoby, která chce a může pracovat a o práci se uchází, na zaměstnání v pracovněprávním vztahu, na zprostředkování zaměstnání a na poskytnutí dalších služeb za podmínek stanovených tímto zákonem. Fyzická osoba má právo si sama svobodně zvolit a zabezpečit zaměstnání a vykonávat je na celém území České republiky, nebo si může zabezpečit zaměstnání v zahraničí.**

**Zaměstnání zprostředkovávají  
za podmínek stanovených  
tímto zákonem:**

- a) úřady práce,**
- b) právnické nebo fyzické osoby,  
pokud mají povolení ke  
zprostředkování zaměstnání  
("agentury práce").**

## Zvýšená péče při zprostředkování zaměstnání se věnuje:

- fyzickým osobám se zdravotním postižením,
- fyzickým osobám do 25 let věku,
- absolventům vysokých škol po dobu 2 let po úspěšném ukončení studia, nejdéle však do 30 let věku,
- těhotným ženám, kojícím ženám a matkám do devátého měsíce po porodu,



- fyzickým osobám pečujícím o dítě do 15 let věku,
- fyzickým osobám starším 50 let věku,
- fyzickým osobám, které jsou vedeny v evidenci uchazečů o zaměstnání déle než 6 měsíců,
- fyzickým osobám, které potřebují zvláštní pomoc; těmito osobami se rozumí zejména fyzické osoby, které se přechodně ocitly v mimořádně obtížných poměrech nebo které v nich žijí, fyzické osoby společensky nepřizpůsobené, fyzické osoby po ukončení výkonu trestu odnětí svobody a fyzické osoby ze sociokulturně znevýhodněného prostředí.

# **Za náhradní dobu zaměstnání se považuje doba:**

- **Pobírání invalidního důchodu ve 3. stupni invalidity.**
- **Péče o dítě do 4 let.**
- **Péče o fyzickou osobu závislou na pomoci jiné osoby.**
- **Výkon dlouhodobé dobrovolnické služby a výkon veřejné služby.**
- **Péče o fyzickou osobu mladší 10 let, která je závislá na pomoci jiné osoby.**
- **Příprava osoby se zdravotním pojištěním k práci.**

# Podpůrčí doba (doba vyplácení podpory v nezaměstnanosti)

- a) **do 50** let věku  
5 měsíců,
- b) **od 50 do 55** let věku  
8 měsíců,
- c) **nad 55 let** věku  
11 měsíců.



# Výše hmotného zabezpečení uchazečů o zaměstnání

- První 2 měsíce – **65%** z výdělku.
- Další 2 měsíce – **50%** z výdělku.
- Po zbývající dobu – **45%.**



Žadatelé registrovaní na úřadu práce si mohou i více přivydělat, měsíčně polovinu minimální mzdy (9450 Kč) jen na DPČ nebo zkrácený úvazek.

V případě, že nelze osvědčit výši průměrného  
měsíčního čistého výdělku nebo  
vyměřovacího  
základu:

činí podpora po dobu prvních **2 měsíců**  
**0,15násobek (6 365 Kč)**, další **2 měsíce**  
**0,12násobek (5 092 Kč)**, a po **zbývající**  
**podpůrčí dobu 0,11násobek (4 667 Kč)**  
**průměrné mzdy** v národním hospodářství  
za první až třetí čtvrtletí kalendářního roku  
předcházející kalendářnímu roku, ve kterém  
byla podána žádost o podporu.

Maximální výše podpory v nezaměstnanosti činí **0,58násobek průměrné mzdy** (43 967 Kč) v národním hospodářství za první až třetí čtvrtletí kalendářního roku předcházejícího kalendářnímu roku, ve kterém byla podána žádost o podporu v nezaměstnanosti. Pro rok 2024 činí maximální možná podpora v nezaměstnanosti **24 608 Kč měsíčně** a při podpoře při rekvalifikaci **27 578 Kč měsíčně**.



# **CESTOVNÍ NÁHRADY**

**(zákon č. 262/2006  
Sb., zákoník práce)**

# Pracovní cestou

**se rozumí časově omezené vyslání  
zaměstnance zaměstnavatelem  
mimo sjednané místo výkonu  
práce.**

# Osoby, kterým jsou poskytovány náhrady:

- zaměstnancům v pracovním poměru,
- členům družstev,
- zaměstnancům činným na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr.

# Zaměstnanci vyslanému na pracovní cestu přísluší:

- náhrada prokázaných jízdních výdajů,
- náhrada prokázaných výdajů na ubytování,
- stravné,
- náhrada prokázaných vedlejších výdajů,
- náhrada prokázaných jízdních výdajů za cesty k návštěvě rodiny.

# Stravné se vyplácí ve výši:

(od 1.7.2023)

1. trvá-li pracovní cesta 5-12 hod  
**140 Kč - (166 Kč)**
2. trvá-li pracovní cesta 12 - 18 hod  
**212 Kč - (256 Kč)**
3. trvá-li pracovní cesta déle než 18 hod  
**333 Kč - (398 Kč)**

# Krácení stravného:

- o **70%** (pracovní cesta 5-12 hod)
- o **35%** (pracovní cesta 12-18 hod)
- o **25%** (pracovní cesta delší než 18 hod)



# Náhrady za použití silničních mot. vozidel při pracovních cestách:

Jestli se zaměstnavatel se svým zaměstnancem dohodne, že při pracovní cestě použije vlastní vozidlo, pak mu za každý km jízdy náleží sazba základní náhrady a náhrada za spotřebované pohonné hmoty.

***Př.***

***Průměrná spotřeba automobilu je 10 l na 100 km. Zaměstnanec při pracovní cestě ujel 600 km. Za 1 l pohonných hmot zaplatil 35 Kč. Jaká je výše náhrady za použití soukromého vozidla?***

---

**Ujetí 1 km stálo 3,50 Kč**

**základní náhrada je 5,60 Kč na 1 km**

**Dohromady 9,10 Kč**

**Ujeto 600 km = 600 x 9,10 = 5 460 Kč**

# Náhrady při zahraničních pracovních cestách:

Vyhláška č. 341/2023 Sb., o stanovení výše základních sazeb  
zahraničního stravného pro rok 2023 | Ministerstvo financí ČR

**Za každý kalendářní den zaměstnanci  
přísluší stravné v cizí měně, např.:**

<b>Maďarsko</b>	<b>.....</b>	<b>45 EUR</b>
<b>Francie</b>	<b>.....</b>	<b>50 EUR</b>
<b>Kanada</b>	<b>.....</b>	<b>50 USD</b>
<b>V. Británie</b>	<b>.....</b>	<b>45 GBP</b>
<b>Slovensko</b>	<b>.....</b>	<b>35 EUR</b>

# Konkrétní výše stravného:

<b>doba trvání služ. cesty v zahraničí</b>	<b>výše stravného</b>
<b>méně jak 1 hod</b>	<b>ZS nepřísluší</b>
<b>&lt; 12 hod</b>	<b>1/3 základní sazby</b>
<b>12 - 18 hod</b>	<b>2/3 výše sazby</b>
<b>déle než 18 hod</b>	<b>základní sazba</b>

# Další možnost náhrad:

**Kapesné**      **max. 40% denního  
stravného**

# Formuláře k pracovní cestě

Firma - razítko		<b>CESTOVNÍ PŘÍKAZ</b>	
1. Příjmení, jméno, titu .....		Osobní číslo .....	
2. Bydliště .....		Útvar .....	
		Telefon, linka .....	
		Normální pracovní doba	
		od ..... do .....	
Počátek cesty (místo, datum, hodina)	Místo jednání	Účel a průběh cesty	Konec cesty (místo, dat.)
3. Spolucestující .....			
4. Určený dopr. prostředek (u vlast. voz. druh, obsah válců) .....			
5. Předpokládaná částka výdajů Kč .....			
6. Povolená záloha Kč ..... vyplacená dne ..... pokl. doklad číslo .....			
..... Podpis pokladníka		..... Datum a podpis pracovníka oprávněného k povolení cesty	
<b>VYÚČTOVÁNÍ PRACOVNÍ CESTY</b>			
7. Zpráva o výsledku pracovní cesty byla podána dne .....			
Se způsobem provedení souhlasí: .....			
..... Datum a podpis odpovědného pracovníka			
8. VÝDAJOVÝ A PŘÍJMOVÝ DOKLAD číslo		Účtovací předpis	
Účtovaná náhrada byla přezkoušena a upravena na .....		Má dáti	Dal
Vyplacená záloha ..... Kč		Částka	Středisko
Doplatek - Přeplatek ..... Kč		Zakázka	
Slovy: .....		Poznámka o zaúčtování	
..... Datum a podpis pracovníka, který upravil vyúčtování		..... Datum a podpis pokladníka	
		..... Datum a podpis (průkaz totožnosti)	
		..... Schválil (datum a podpis)	



## VYÚČTOVÁNÍ PRACOVNÍ CESTY

Datum	Odjezd - příjezd <sup>1)</sup> Místo jednání podtrhněte		Použitý dopr. prostředek <sup>2)</sup>	počet hodin z trati času	Vzdálenost v km <sup>3)</sup>	Počátek a konec pracovního výkonu (hodina)	Jízdné a míst. přeprava	Stravné	Nocležné	Nutné vedlejší výdaje	Celkem	Upraveno
	v hod.	Kč					Kč					
1	2		3	Dr	5	6	7	8	9	10	11	12
	Odjezd											
	Příjezd											
	Odjezd											
	Příjezd											
	Odjezd											
	Příjezd											
	Odjezd											
	Příjezd											

Stravování bylo poskytnuto bezplatně: ano - ne  
 Pobírám odlučné: ano - ne

Celkem

Záloha

Doplatek - Přeplatek

Prohlašuji, že jsem všechny údaje uvedl úplně a správně.

O - osobní vlak      AUS - auto služební  
 R - rychlík          AUV - auto vlastní  
 A - autobus        MOS - motocykl služební  
 L - letadlo

<sup>1)</sup>Dobu odjezdu a příjezdu u veřejného dopravního prostředku vyplňte podle jízdního řádu.

<sup>2)</sup>Uvádějte ve zkratce.

<sup>3)</sup>Počet km uvádějte jen při použití jiného než veřejného hromadného doprav. prostředku

Sazby náhrad cestovních výdajů jsou zveřejňovány ve Sb. zákonů podle systému zákona 262/2006 Sb.

.....  
Datum a podpis pracovníka