



# 7. rámcový program, jak na to?

6. dubna 2010, Brno

Lenka Lepičová

Národní kontaktní pracovník pro finanční a právní otázky 7.RP, TC AV ČR

# Obsah

---

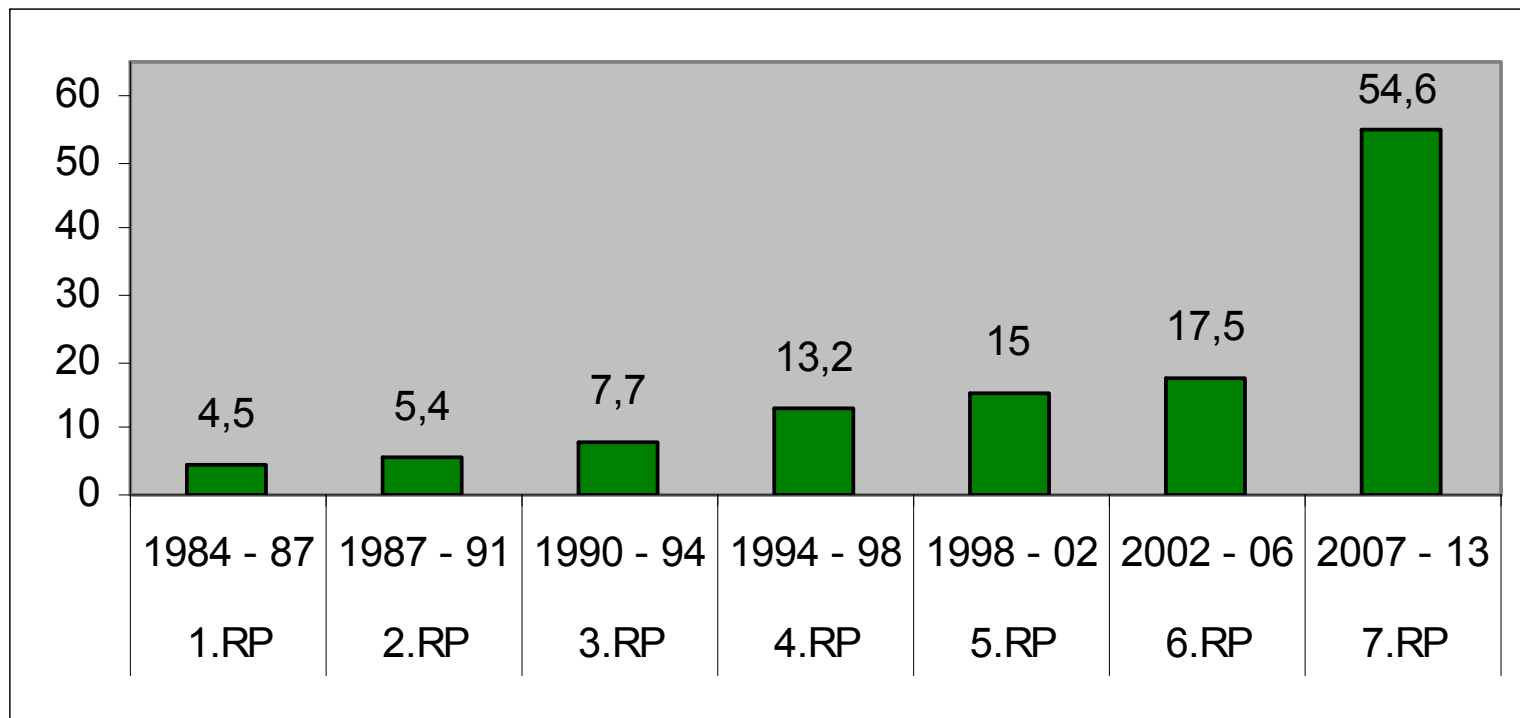
TECHNOLOGICKÉ  
CENTRUM AV ČR

1. Úvod k 7.RP
2. Pravidla financování projektů 7.RP  
(SP Spolupráce a Kapacity)
3. Management projektů 7.RP:  
Podání návrhu projektu a jeho realizace

# Úvod k 7.RP

# Rámcové programy EU pro výzkum a vývoj

- Víceleté mechanismy financování VaV
- Hlavní nástroj EU pro financování výzkumu a vývoje - největší komunitární program EU, jehož politickým cílem je **podpora konkurenceschopnosti Evropy**
- Rozpočet (mld. €)



# 7.RP

TECHNOLOGICKÉ  
CENTRUM AV ČR

= 7. rámcový program EU pro výzkum, vývoj a demonstrace (7.RP)

□ Na období: 2007 - 2013

□ Celkový rozpočet: více než 50 miliard €

□ Politika EU

= koordinace národních nebo evropských týmů, vybudování výzkumných sítí a zvýšení mobility jednotlivých výzkumných pracovníků → čelit roztržitějšímu prostředí evropského výzkumu

□ “Evropská přidaná hodnota”

■ Ve většině případů - multipartnerská a mezinárodní konsorcia (role koordinátora)

■ stipendia v rámci 7. RP vyžadují pohyb přes hranice jednotlivých států

# Podmínky účasti

## – typy účastníků v 7.RP

---

TECHNOLOGICKÉ  
CENTRUM AV ČR

- Kdo mohou být účastníci projektu
  - univerzity a výzkumné instituce
  - malé a střední podniky, jejich asociace a seskupení
  - velké průmyslové podniky
  - inovační organizace
  - orgány veřejné správy (lokální, národní, regionální)
  - mezinárodní organizace
  - organizace občanské společnosti
  - samostatní výzkumní pracovníci na různé úrovni vědecké kariéry

# Podmínky účasti

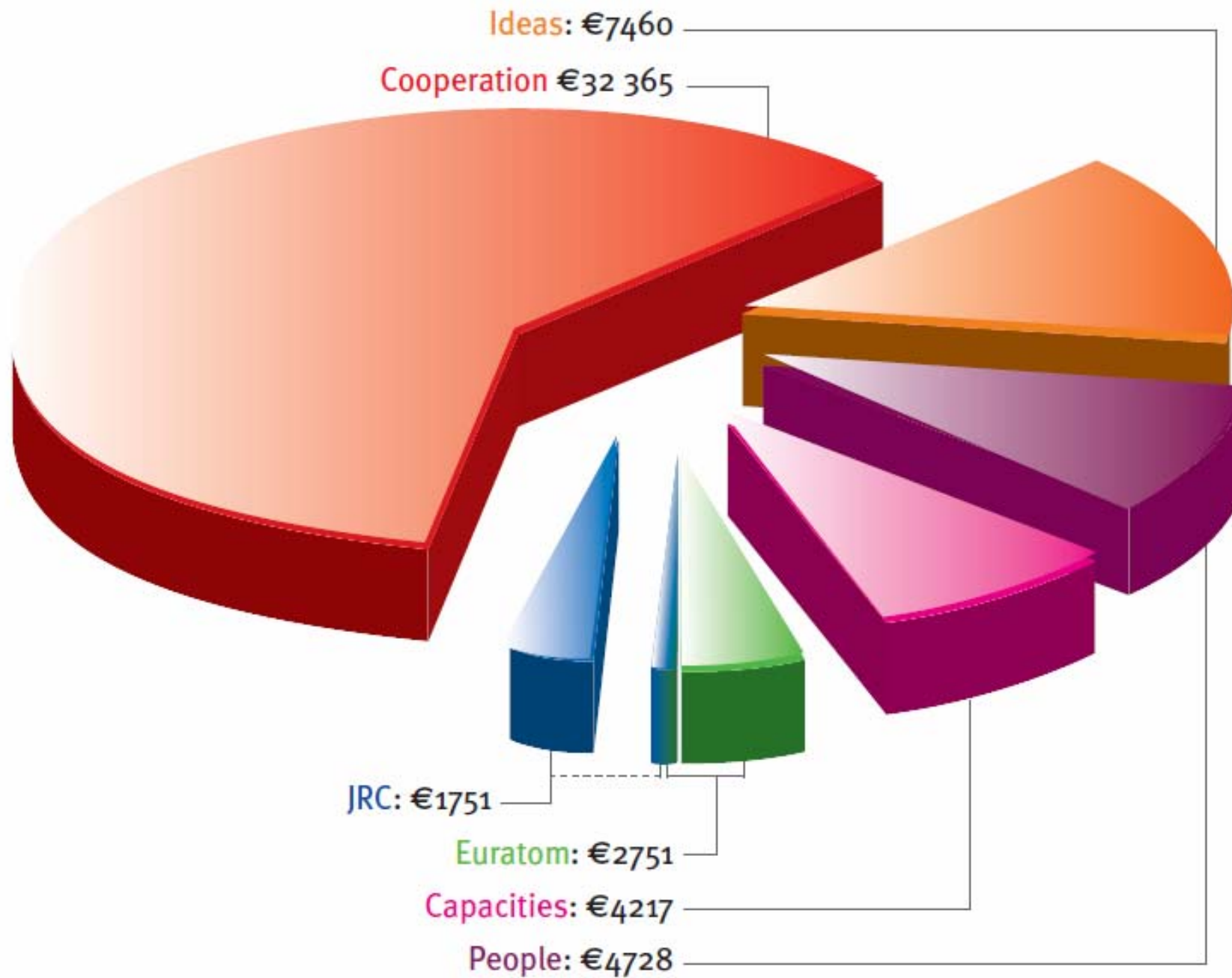
## – typy účastníků v 7.RP

TECHNOLOGICKÉ  
CENTRUM AV ČR

- Minimální podmínkou jsou **3 týmy ze 3 různých** členských států EU nebo asociovaných států \*
  - **Členské státy:** EU 27
  - **Asociované státy k 7.RP:** Norsko, Island, Lichtenštejnsko, Izrael, Švýcarsko, Turecko, Chorvatsko, Srbsko a Makedonie
- Podporována je účast partnerů ze **třetích zemí**
  - ICPC (International Cooperation Partner Countries)
    - za stejných podmínek jako čl.st. , ale musí být splněna podmínka minimální účasti
  - ostatní („průmyslově vyspělé země“)
    - bez příspěvku EU (finance z EU se přidělují ve výjimečných případech)

\* existují ale výjimky pro určité typy projektů (určeno ve výzvě)

# The indicative breakdown (€ million) of FP7





# Struktura 7.RP:

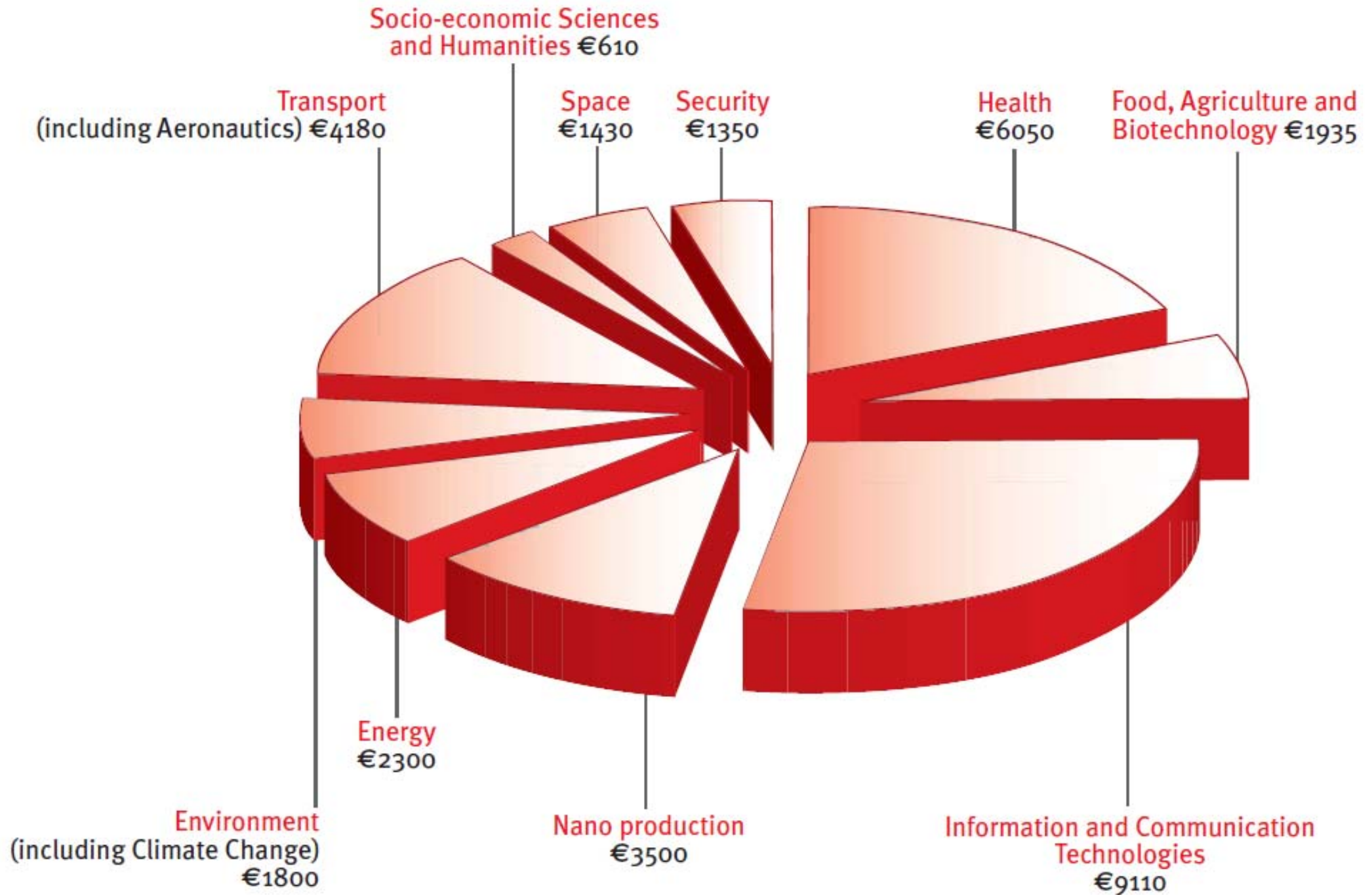
## 1. Spolupráce

---

TECHNOLOGICKÉ  
CENTRUM AV ČR

- Jádrem 7. RP, dvě třetiny celkového rozpočtu
- Cíl: podporovat výzkum založený na spolupráci v deseti klíčových tematických oblastech
  - Zdraví
  - Potraviny, zemědělství a rybolov, biotechnologie
  - Informační a komunikační technologie
  - Nanovědy, nanotechnologie, materiály a nové výrobní technologie
  - Energie
  - Životní prostředí včetně klimatických změn
  - Doprava včetně letectví
  - Socioekonomické a humanitní vědy
  - Kosmický výzkum
  - Bezpečnost

# The Cooperation Programme breakdown (€ million)



# Struktura 7.RP:

## 2. Myšlenky, 3. Lidé

---

- Financování hraničního výzkumu – výzkumu na hranici lidského poznání = vědecká excelence
  - Nevyžaduje mezinárodní partnerství
  - Témata volí samotní výzkumníci – bez oborového omezení, mimo tématické oblasti 7.RP
  - Implementace prostřednictvím **Evropské výzkumné rady (ERC)**
- 
- Navazuje na akce Marie Curie ze 6.RP
  - Cíle: podpořit jednotlivce v cestě za výzkumnou kariérou, zvýšit přitažlivost Evropy pro nejlepší výzkumníky a zamezit odlivu evropských vědců

# Struktura 7.RP:

## 4. Kapacity

---

TECHNOLOGICKÉ  
CENTRUM AV ČR

- Posílení špičkových evropských výzkumných kapacit, podpora regionů, malým a středním podnikům
  - Výzkumné infrastruktury
  - Výzkum ve prospěch malých a středních podniků
  - Regiony znalostí
  - Výzkumný potenciál
  - Věda ve společnosti
  - Specifické aktivity mezinárodní spolupráce

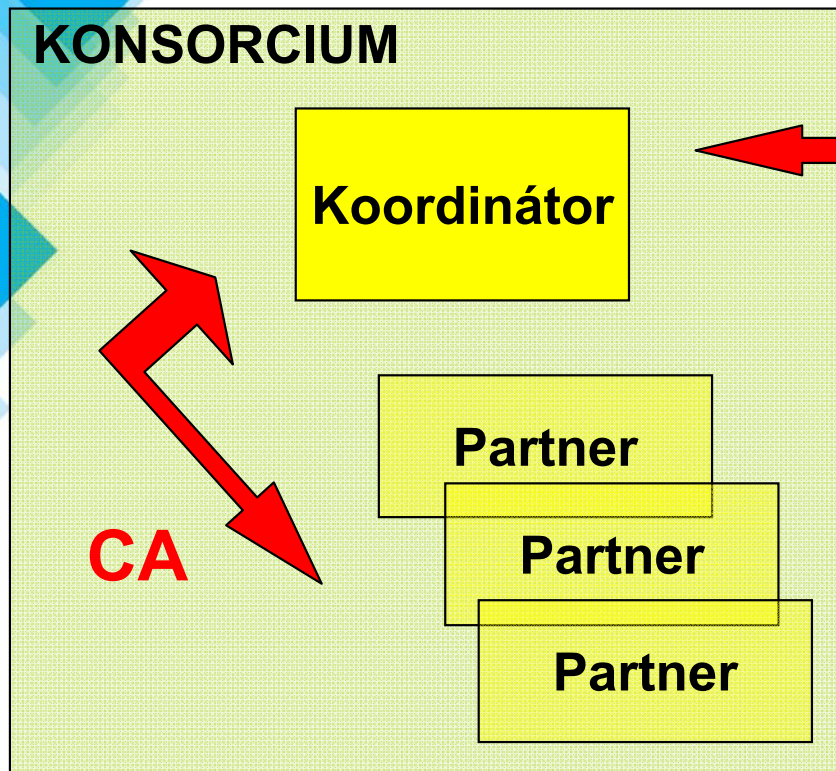
# Základní dokumenty pro 7.RP

TECHNOLOGICKÉ  
CENTRUM AV ČR

- Rozhodnutí EP a Rady o **7.RP programu** pro VaV
- Rozhodnutí Rady o **specifických programech**
- Nařízení EP a Rady o **pravidlech účasti v 7.RP**  
(Rules For Participation)
  
- **Pracovní programy** (Work Programme) a Výzvy k podávání projektů
- **Průvodce** (průvodce pro žadatele, průvodce pro hodnotitele, finanční průvodce, IPR průvodce...)
- **Modelová grantová dohoda** (Model Grant Agreement, MGA)
- Smlouva mezi partnery – **Konsorciální smlouva**

# Grantová dohoda a Konsorciální smlouva

TECHNOLOGICKÉ  
CENTRUM AV ČR



- GA základní dohoda (core text)
- Annex I: technická příloha – (projekt – popis práce, rozpočet)
- Annex II: obecné podmínky
- Annex III: specifická ujednání pro typ projektu
- Annex IV: formulář A (přistoupení partnera)
- Annex V: formulář B (přistoupení nového p.)
- Annex VI: formulář C (vyúčtování)
- Annex VII: směrnice pro:
  - formulář D (osvědčení o finančních výkazech)
  - formulář E (osvědčení o metodologii)
- Zvláštní doložky (special clauses)

# Zdroje informací – průvodce (ČJ)

TECHNOLOGICKÉ  
CENTRUM AV ČR

Průvodce 7. rámcovým  
programem



Vademecum 7. RP EU

# Pravidla financování projektů 7.RP (SP Spolupráce a Kapacity)



# Finanční příspěvek EU

TECHNOLOGICKÉ  
CENTRUM AV ČR

EU poskytuje grant ve formě

**Náhrada uznatelných  
(způsobilých) nákladů**  
**= reimbursement of  
eligible costs**

- možnost využít ve  
všech případech

**Pevná sazba**  
**= flat rate \***

- možnost využít pro  
nepřímé náklady  
- ubytování a stravné

**Paušální částka**  
**= lump sums \***

- možnost využít  
pro ICPC země

➤ Podmínka neziskovosti a spolufinancování

\* Příspěvek ES vykazovaný formou paušální částky nebo pevné sazby nemusí být pro EK podložený účetními doklady

# Uznatelné náklady

TECHNOLOGICKÉ  
CENTRUM AV ČR

## □ Uznatelné náklady (eligible costs) musí být zároveň:

- skutečné
- vynaloženy v době trvání projektu (s výjimkou nákladů na vypracování závěrečných zpráv)
- stanoveny podle obvyklých účetních a správních zásad a postupů účastníka
- použity výhradně za účelem dosažení cílů a očekávaných výsledků popsaných v Annexu I
- za dodržování zásad úspornosti, účinnosti a efektivity
- musejí být zaneseny v účetní evidenci účastníka (popřípadě třetích stran)
- očištěny od nezpůsobilých (neuznatelných) nákladů
- (uvedeny v indikativním rozpočtu Annexu I GA)

# Neuznatelné náklady

TECHNOLOGICKÉ  
CENTRUM AV ČR

- identifikovatelné nepřímé daně včetně DPH
  - V ČR – zákon 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, § 81  
→ vrácení daně v rámci zahraniční pomoci
- cla
- placené úroky
- rezervy na možné budoucí ztráty nebo výdaje
- kursově ztráty, náklady spojené s kapitálovým výnosem
- náklady vykázané, vzniklé nebo hrazené v souvislosti s jiným projektem Společenství
- jakékoliv dluhy a s nimi spojené náklady
- nadměrné a lehkomyšlné výdaje

# Nákladová tabulka

TECHNOLOGICKÉ  
CENTRUM AV ČR

**Přímé  
náklady**

**Nepřímé náklady**

	Type of Activity				TOTAL (A+B+C+D)
	RTD (A)	Demonstration (B)	Management (C)	Other (D)	
Personnel costs					
Subcontracting					
Other direct costs					
Indirect costs					
Lump sums/rate/scale or unit declared					
Total					
Maximum EC contribution					
Requested EC contribution					

**Finanční příspěvek EU**

# Přímé uznatelné náklady

TECHNOLOGICKÉ  
CENTRUM AV ČR

= takové uznatelné náklady, které lze přímo připsat dané činnosti projektu (tzv. akci)

## □ Doporučené kategorie:

- Osobní náklady zaměstnanců, kteří pracují přímo na projektu  
(= personnel costs)
  - Subdodávky (= subcontracts)
  - Cestovní náhrady  
(= travel and subsistence costs)
  - Spotřební materiál (= consumables)
  - Odpisy dlouhodobého majetku (investice)  
(= durable equipment)
  - Jiné přímé náklady (= other costs)
- } other costs

# → Osobní náklady (1)

- Zaměstnanec – kritéria:
  - zaměstnancem účastníka projektu dle národního práva – tzn. **na trvalý nebo dočasný pracovní poměr, Dohoda o pracovní činnosti či Dohoda o provedení práce.**
  - pracuje pod přímým technickým dozorem a zodpovědností účastníka (tzn. technické výstupy musí patřit účastníkovi)
  - finančně ohodnocen dle běžných zvyklostí účastníka
- Celkové osobní náklady = náklady zaměstnavatele na pracovníka
  - hrubá mzda
  - odvody - sociální a zdravotní dávky placené zaměstnavatelem
  - FKSP, pokud náklady vyplývají ze zákona či kolektivní smlouvy
  - běžné prémie /osobní ohodnocení (NE účelové – nutno dodržet podmínky pro „bonus payment“ definované EK)
- Propláceny jsou pouze skutečně **odpracované a vykázané** hodiny, EK doporučuje vést časový výkaz (**timesheet**)

# Timesheet for R&D Contracts

Partner 1	University of Copenhagen
Person carrying out the work	Dr. John Doe
Category (Scientist, technician...)	Scientist

The undersigned certifies having devoted ( 160 ) hours in the month ( May, 2009 )

Distribution of these hours (by work package)

Project Acronym: <u>SuperProject</u>					Project number: <u>12345</u>					
Work Package	WP1	WP2	WP3	WP4	WP5	WP6	WP7	WP8	WP9	Total
RTD	20		10		20		10			60
Management									10	10
<u>Dissm./other</u>								10		10
<b>Total</b>										80

Project Acronym: <u>BrilliantProject</u>					Project number: <u>56789</u>					
Work Package	WP1	WP2	WP3	WP4	WP5	WP6	WP7	WP8	WP9	Total
RTD		20	10	20						50
Management										
<u>Dissm./other</u>						30				30
<b>Total</b>										80

Signature of the person carrying out the work, place, date

Name	Signature	Data of Signature	Place
John Doe			

Signature of person in charge of scientific issues

Name	Signature	Data of Signature	Place
Hans Nielsen			

*Příklad  
timesheet  
(University of  
Copenhagen)*

# → Cestovní náhrady, spotřební materiál

## □ Cestovní náhrady

- Cestovní náhrady (doprava, ubytování, stravné, kapesné...) se vypočítávají **dle zákonů dané země**
- Pokud jsou cestovní náhrady vypláceny formou paušálu, uznatelným nákladem je paušál, nikoliv skutečné náklady
- (NOVÉ: náklady na ubytování a stravné formou pevné sazby)

## □ Spotřební materiál

- Použit přímo na projekt, nezbytný pro implementaci projektu
- Pořízen během trvání projektu
- Pokud je běžná praxe, že organizace řadí (některý) spotřební materiál do režie, je nutné to dodržovat i pro 7.RP
- *Př: chemikálie, laboratorní skla apod.*



## → Dlouhodobý majetek (investice)

- Majetek, jehož doba používání je delší než 1 rok a pořizovací cena přesáhne stanovenou minimální hodnotu (zpravidla 40 tis. Kč pro hmotný majetek a 60 tis. Kč pro nehm. majetek)
- Do rozpočtu se uvádí a následně vykazuje pouze:
  - Částka odvozená z celkových nákladů investice (bez DPH) **dle účetních odpisů,**
  - **po dobu užívání** majetku na projekt a
  - pouze adekvátní díl stanovený **podle využití** majetku **na projekt.**

*Příklad: nákup zařízení za 10 000 € ve 2. období pětiletého projektu, zařízení bude využíváno v tomto projektu pouze v 2. a 3. období a pouze z 50 % (bude využíváno i na jiné projekty ze zbývající kapacity 50 %).*

*Podle interních pravidel se odepisuje pořizovací cena tohoto zařízení po dobu 10 let (1 000 ročně). Do vyúčtování EK uvedeme částku:*

$$1\ 000\ € \ (1\ 000 \times 2 = 2\ 000 \rightarrow 2\ 000 \times 0,5 = 1\ 000)$$

# → Subdodávky

- Subdodávky jsou práce (služby), které nemůže vykonat žádný účastník konsorcia nebo by to bylo neefektivní (→ neměly by se týkat hlavní náplně projektu), zadá je tedy za úplatu třetí specializované straně
  - za komerčních podmínek (subdodavatelé pracují se ziskem)
  - *Př.: laboratorní analýzy, tvorba webových stránek, elektronický sběr dat ...*
- Subdodávka musí být **identifikována již v návrhu projektu** (a následně v Annex I Grantové dohody)

x subdodávky, které se týkají drobných podpůrných služeb (minor supporting services)

*Př. tisk brožury, catering na konferenci, náklady na inzerci pracovních pozic financovaných z projektu RP*
- **Výběrové řízení** u subdodávek
  - řídí se právními normami státu účastníka a interními pravidly organizací

x nemusí být pro stálého subdodavatele

  - rámcová dohoda (předpoklad, že proběhlo někdy dříve)

# Nepřímé uznatelné náklady (1)

= náklady, které **nelze dané akci přímo připsat**, ale které byly vynaloženy v přímé souvislosti s přímými uznatelnými náklady projektu

## Typicky se jedná o:

- Náklady na mzdu podpůrných zaměstnanců (finanční administrátor, účetní, knihovník, správce sítě, aj.)
- Náklady na vedení organizace
- Odpisy či nájem budov
- Náklady související s provozem budovy (nájem, pojištění, úklid, nábytek, kantýna, knihovna, údržba)
- Administrativní náklady (pošta, telefon, fax, kancelářské potřeby, předplatné)
- Všeobecně používaná aktiva – počítače, tiskárny, kopírky, technická infrastruktura

Pro vykazování **skutečných nepřímých nákladů**:  
fungující systém rozpočítávání nepřímých nákladů na jednotlivé projekty

# Nepřímé uznatelné náklady (2)

- Vykazování **skutečných nepřímých nákladů (zjednodušená metoda)**
- **Pevnou sazbu na nepřímé náklady** (tj. % všech přímých uznatelných nákladů )
  - **20%** – možné pro všechny subjekty
  - **60%** – neziskové veřejné orgány, instituce středního a vysokoškolského vzdělávání, (neziskové) výzkumné organizace a MSP, které nejsou schopny s jistotou identifikovat své skutečné nepřímé náklady projektu (který obsahuje RTD a demonstrační aktivity) – i pro výzvy po r. 2009
- **Koordinační a podpůrné akce sazba 7%** (pro všechny subjekty)

# Finanční příspěvek EU

TECHNOLOGICKÉ  
CENTRUM AV ČR

Maximální příspěvek EU závisí na:

1. Typu projektu  
(režim financování, funding scheme)
  2. Činnosti v projektu  
(activity)
  3. Typu účastníka  
(status of the organization)
- Ve výzvě mohou být určeny limity pro maximální (minimální) příspěvek EU (podmínka uznatelnosti)

# → Limity refundace

<b>Činnost</b> <b>Typ projektu</b>	<b>Výzkum a technologický rozvoj (zahrnuje koordinaci vědeckých činností)</b>	<b>Demonstrační činnosti</b>	<b>Management + další činnosti specifikované v příloze I GA</b>
<b>Sítě excellence (NoE)</b>	50% 75%*		100%
<b>Projekty založené na spolupráci (CP)</b>	50% 75%*	50%	100%
<b>Koordinační a podpůrné akce (CSA)</b>			100% (!limit 7% na nepřímé náklady)

\*Platí pro:

neziskové veřejné subjekty, instituce středního a vysokoškolského, vzdělávání, výzkumné organizace (neziskové), malé a střední podniky

# Př: Výpočet příspěvku EU (uni.)



CP

	Type of Activity				TOTAL (A+B+C+D)
	RTD (A)	Demonstration (B)	Management (C)	Other (D)	
Personnel costs					
Subcontracting					
Other direct costs					
Indirect costs					
Lump sum/flat rate/scale of unit declared					
<b>Total</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>40</b>	<b>10</b>	<b>250</b>
Maximum [EU][Euratom] contribution	75	50	40	10	175
Requested [EU][Euratom] contribution					

CSA

	Type of Activity				TOTAL (C+D+E)
	RTD (A)	Demonstration (B)	Coordination/ Support (C)	Management (D)	
Personnel costs			100		
Subcontracting					
Other direct costs					
Indirect costs			20		
Maximum reimbursement indirect costs					
Lump sum/flat rate/scale of unit declared					
<b>Total</b>			<b>120</b>		<b>120</b>
Maximum [EU][Euratom] contribution			107		107
Requested [EU][Euratom] contribution					

7 % limit

# → Podmínka spolufinancování

---

Dofinancování z prostředků účastníka (tj. z jeho **ekonomické činnosti**) nebo z jiných zdrojů, které mohou být:

- Soukromé: bankovní úvěry (nově RSFF), dary aj.
- Veřejné: pravidla MŠMT pro poskytování institucionální podpory na podporu účasti v projektech mezinárodní spolupráce ve VaV
  - Novelizovaný zákon č. 130/2002 Sb. a Rámec Společenství pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2006/C 323/01)



# Příjmy projektu

## → podmínka neziskovosti

---

TECHNOLOGICKÉ  
CENTRUM AV ČR

Výše finančního příspěvku EU sečteného s příjmem projektu nesmí přesáhnout celkové uznatelné náklady projektu.

### Příjmy:

- Finanční převody od jiného subjektu a věcné příspěvky (poskytnutí zdrojů – materiálových či ve formě pracovní síly) poskytnuté zdarma od jiného subjektu, který je určil specificky na projekt a nepožaduje jejich vrácení
- Příjmy vzniklé z projektu (prodej aktiv nakoupených z projektu, výběr poplatků za konanou konferenci,...)
- X Příjem z užití nebo prodeje nových znalostí (foreground) generovaných z projektu - **NENÍ PŘÍJMEM**

# Cash-flow projektu

TECHNOLOGICKÉ  
CENTRUM AV ČR

Příspěvek EU zahrnuje:

1. Jedinou **zálohovou platbu** vyplacenou na začátku projektu !!!
  - 45 dní, od okamžiku, kdy GA vstoupila v platnost
2. **Průběžné platby** následující po každém vykazovaném období
  - 105 dnů po obdržení průběžné zprávy Evropskou komisí (+ schválení)  
(Vyúčtování za dané vykazované období ve formuláři C)
3. **Finální platbu** na konci projektu za poslední vykazované období plus všechna potřebná vyrovnání
  - 105 dnů po obdržení finální zprávy Evropskou komisí (+ schválení)  
Vyúčtování za dané vykazované období ve formuláři C)

# Příklad: Cash-flow

## – pětiletý projekt

- ❑ Projekt na **5 let**, předpokládaný příspěvek ES 1 000 tis. €, projekt CP (50 (75), 50, 100 % financování)
- ❑ **Zálohová platba** jen na začátku projektu ve výši **160 %** průměrného příspěvku/období (možnost vyjednat!): 160 % z 200 tis. € = 320 tis. €
- ❑ Z této částky se odečte 5 % celkového příspěvku ES do **garančního fondu**:  
5 % z 1 000 tis. € = 50 tis. € → konsorcium obdrží zálohu ve výši 270 tis. €
- ❑ V průběhu projektu je postupně vypláceno příslušné procento vyúčtovaných a schválených nákladů obsažených ve formuláři C : „EC contribution = amounts justified & accepted multiplied by funding rate“ = **průběžné platby**
- ❑ Komise proplácí náklady do kumulativní výše 850 tis. € (**zadržné 10 %** příspěvku ES: 100 tis. € + garanční fond 5% příspěvku ES: 50 tis. €)
- ❑ **Finální platba** až do původní výše grantu - včetně prostředků vložených do garančního fondu

# Příklad: Cash-flow – pětiletý projekt

TECHNOLOGICKÉ  
CENTRUM AV ČR

<i>Obd.</i>	<i>Vyúčtování</i>	<i>Grant</i>	<i>Platba od Komise (grant), CP (75 % RTD, 50 % dem., 100 % ostatní a management)</i>	<i>Celkem EK uvolnila na projekt</i>
			<b>Zálohová platba 160 % = 320</b>	<i>50 (GF) + 270 (na účet koordinátora přijde jen 270)</i>
<i>1</i>	<i>240</i>	<i>190</i>	<i>1. průběžná platba = 190</i>	<i>50 + 270 + 190</i>
<i>2</i>	<i>290</i>	<i>230</i>	<i>2. průběžná platba = 230</i>	<i>50 + 270 + 190 + 230</i>
<i>3</i>	<i>190</i>	<i>150</i>	<i>3. průběžná platba = 150</i>	<i>50 + 270 + 190 + 230 + 150</i>
<i>4</i>	<i>180</i>	<i>150</i>	<i>4. průběžná platba = 10</i>	<i>[50 (GF)] + [270 + 190 + 230 + 150 + 10] = 50 + 850 (strop)</i>
<i>5</i>	<i>330</i>	<i>280</i>	<i>5. průběžná platba = 0</i>	<i>50 + 270 + 190 + 230 + 150 + 10</i>
			<b>Finální platba = 100</b>	<i>50 + 270 + 190 + 230 + 150 + 10 + 100 = 1000</i>

*Hodnoty v tabulce jsou v tis. €*

# Formulář C

Form C - Financial Statement (to be filled in by each beneficiary)

Project nr	nnnnnn	Funding scheme	Collaborative Project		
Project Acronym	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx				
Period from	dd/mm/aa	Is this an adjustment to a previous statement ?	Yes/No		
To	dd/mm/aa				
Legal Name		Participant Identity Code	nn		
Organisation short Name		Beneficiary nr	nn		
Funding % for RTD activities (A)		If flat rate for indirect costs, specify %	%		
<b>1- Declaration of eligible costs/lump sum/flat-rate/scale of unit (in €)</b>					
	Type of Activity				TOTAL (A+B+C+D)
	RTD (A)	Demonstration (B)	Management (C)	Other (D)	
Personnel costs					
Subcontracting					
Other direct costs					
Indirect costs					
Lump sums/flat-rate/scale of unit declared					
<b>Total</b>					
Maximum EC contribution					
Requested EC contribution					
<b>2- Declaration of receipts</b>					
Did you receive any financial transfers or contributions in kind, free of charge from third parties or did the project generate any income which could be considered a receipt according to Art.II.17 of the grant agreement ?				Yes/No	
If yes, please mention the amount (in €)					
<b>3- Declaration of interest yielded by the pre-financing (to be completed only by the coordinator)</b>					
Did the pre-financing you received generate any interest according to Art. II.19 ?				Yes/No	
If yes, please mention the amount (in €)					
<b>4. Certificate on the methodology</b>					
Do you declare average personnel costs according to Art. II.14.1 ?				Yes/No	
Is there a certificate on the methodology provided by an independent auditor and accepted by the Commission according to Art. II.4.4 ?				Yes/No	
Name of the auditor		Cost of the certificate (in €), if charged under this project			
<b>5- Certificate on the financial statements</b>					
Is there a certificate on the financial statements provided by an independent auditor attached to this financial statement according to Art.II.4.4 ?				Yes/No	
Name of the auditor		Cost of the certificate (in €)			
<b>6- Beneficiary's declaration on its honour</b>					

# Osvědčení o finančních výkazech

TECHNOLOGICKÉ  
CENTRUM AV ČR

- = vyúčtování projektu potvrzené auditorem
- Pouze pokud kumulovaný příspěvek EU partnera **≥ 375 tis. €**
- Uznatelný náklad projektu

x Audit EK: na základe rozhodnutí EK kdykoliv v průběhu trvání projektu a až **pět let po skončení projektu.**

# Zdroje informací – průvodce (ČJ)

TECHNOLOGICKÉ  
CENTRUM AV ČR

Pravidla financování projektů 7. RP  
(pro specifické programy  
Spolupráce a Kapacity)



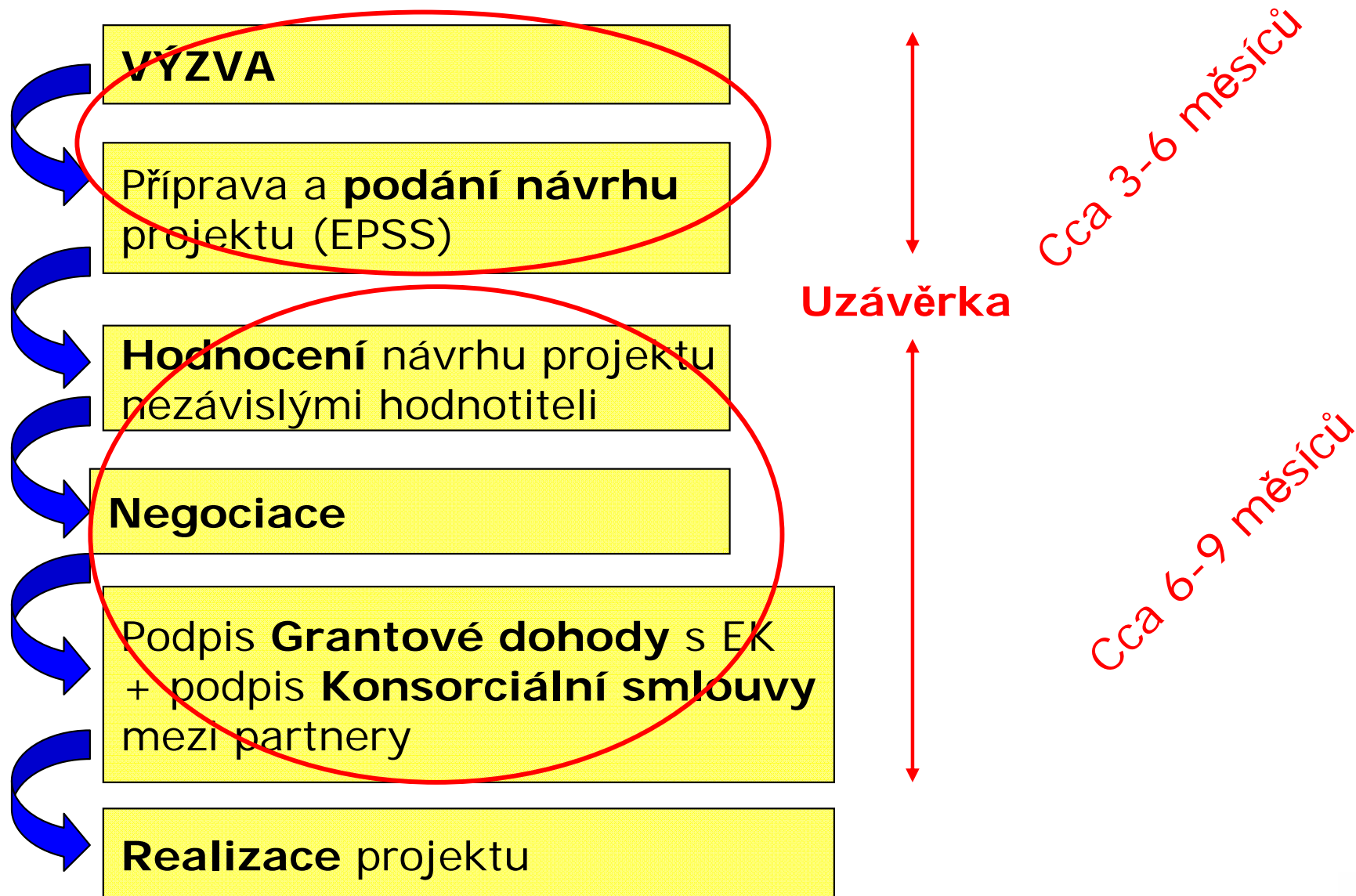
Vademecum 7. RP EU

# Management projektů 7.RP: Podání návrhu projektu a jeho realizace



# Časová osa

TECHNOLOGICKÉ  
CENTRUM AV ČR



- Návrhy projektů je možné podávat pouze do otevřených výzev („Call“), výzvy vyhlašuje EK
- Úplná znění výzev jsou publikována v sekci 7. RP v CORDIS
  - Konkrétní plány na realizaci specifických programů vyhlašovány EK jednou ročně: „**Pracovní program**“
  - Příručka pro žadatele provázející procesem předkládání návrhu projektu v dané výzvě:  
„**Guide for Applicants**“
  - Návrh projektu musí odpovídat jednomu nebo více navrženým tématům („topics“) a typům projektu („funding scheme“)  
„**Call fiche**“

- FP7 Home
- FP7 newsroom
- Understand FP7
- Participate in FP7
- **Find a call**
- Register your organisation
- Preparation and Submission of Proposals (EPSS)
- Get support

**Cooperation: Call for Proposal**

FP7 Calls Cooperation Ideas People Capacities Euratom

**Food, Agriculture and Fisheries, and Biotechnology Calls: FP7-KBBE-2009-3**

This Call has closed

Informace k výzvě a podávání návrhu

EPSS

Budget: € 188 850 000

Deadline: 15 January 2009 at 17:00:00 (Brussels local time)

Reference: OJ C226 of 03 September 2008

Specific Programme(s): C

Theme: Food, Agriculture and

Restrictions to Participation

- Information Package** Key documents required for the preparation of your proposal.
- Electronic Proposal Submission Service (EPSS)** Instructions on the submission of your proposal through the EPSS
- Additional Documents** Useful documents on the call and on FP7 in general.

**Get Support**

- View and print relevant [National Contact Points](#).
- To ensure compliance with **ethical issues**, further information is available on [http://cordis.europa.eu/fp7/ethics\\_en.html](http://cordis.europa.eu/fp7/ethics_en.html)

**E-mail Notification**

**FP7 Cooperation Work Programme: Theme 6 – Environment**

**Call fiche**

- Call identifier: *FP7-ENV-2007-1*
- Date of publication: 22 December 2006
- Deadline: 2<sup>nd</sup> of May 2007 at 17:00, Brussels local time
- **Indicative budget:** 200 million EUR from the 2007 budget<sup>1</sup>
- Topics called:

ACTIVITY/ AREA	TOPICS CALLED	FUNDING SCHEMES
<b>ACTIVITY 6.1.</b>		
<b>Sub-activity 6.1.1. Pressures on environment and climate</b>		
1.1.1.	<i>ENV.2007.1.1.1.1. Stability of the ThermoHaline Circulation</i>	<i>Collaborative projects (large-scale integrating projects)</i>
1.1.2.	<i>ENV.2007.1.1.2.1. Megacities and regional hot-spots air quality and climate</i>	<i>Collaborative projects (small or medium-scale focused research projects)</i>
1.1.3.	<i>ENV.2007.1.1.3.1. Ocean acidification and its consequences</i>	<i>Collaborative projects (large-scale integrating projects)</i>
1.1.4.	<i>Not open in 2007.</i>	
1.1.5.	<i>ENV.2007.1.1.5.1. Climate change impacts and adaptation strategies in water policies</i>	<i>Coordination and support actions (coordinating type or supporting type)</i>
1.1.5.	<i>ENV.2007.1.1.5.2. Climate change impacts on vulnerable mountain regions</i>	<i>Collaborative projects (large-scale integrating projects)</i>
1.1.5.	<i>ENV.2007.1.1.5.3. Past and future climate change impacts in the Parana-Plata river basin of South America</i>	<i>Collaborative projects (small or medium-scale focused research projects)</i>
1.1.6.	<i>ENV.2007.1.1.6.1. Full costs of climate change</i>	<i>Collaborative projects (small or medium-scale focused research projects)</i>

<sup>1</sup> This amount includes an indicative amount of up to € 4 M for the ERA-NETs foreseen under this Theme – See Annex 4 (Table 2 - Overview of Activities and Topics mentioned in Cooperation Themes which are part of the FP7-ERANET-2007 –RTD joint call).

**WORK PROGRAMME 2007**

**COOPERATION**

**THEME 6**

**ENVIRONMENT (INCLUDING CLIMATE CHANGE)**

*(European Commission C(2007).XXXXX)*

Environment (including climate change)

Guide for Applicants: Collaborative projects  
FP7-ENV-2007-1



**GUIDE FOR APPLICANTS**

**COOPERATION**

**THEME 6**

**ENVIRONMENT (INCLUDING CLIMATE CHANGE)**

**COLLABORATIVE PROJECT**

**FP7-ENV-2007-1**

This Guide, together with all information related to this call for applications can be downloaded from the following web-site:  
<http://cordis.europa.eu/fp7/calls>

# FP7 Cooperation Work Programme: Theme 6 – Environment

## Call fiche

- Call identifier: *FP7-ENV-2007-1*
- Date of publication: 22 December 2006
- Deadline: 2<sup>nd</sup> of May 2007 at 17:00, Brussels local time
- **Indicative budget:** *200 million EUR from the 2007 budget*<sup>1</sup>
- Topics called:

ACTIVITY/ AREA	TOPICS CALLED	FUNDING SCHEMES
----------------	---------------	-----------------

### ACTIVITY 6.3. ENVIRONMENTAL TECHNOLOGIES

**Sub-activity 6.3.1. Environmental technologies for observation, simulation, prevention, mitigation, adaptation, remediation and restoration of the natural and man-made environment**

<i>3.1.1.</i>	<i>ENV.2007.3.1.1.1. Innovative technologies and services for sustainable water use in industries</i>	<i>Collaborative projects (large-scale integrating projects)</i>
---------------	---	--

Funding scheme	Minimum conditions
Collaborative projects	At least 3 independent legal entities, each of which is established in a MS or AC, and no 2 of which are established in the same MS or AC

## WORK PROGRAMME 2007

### **ENV.2007.3.1.1.1. Innovative technologies and services for sustainable water use in industries**

This large-scale action should aim at the development and implementation of new, reliable and cost-effective 'clean' water technologies for helping European industries to reduce water use, mitigate environmental impacts, and better manage health and safety risks, while improving their product quality and process stability. Proposals should consider adaptive solutions, within an integrated water resources management approach, which include monitoring, information management systems and cross-sectoral technologies for reducing wastes and by-products (e.g. separation technologies). Issues of industrial cooling, scaling and (bio)fouling, and monitoring of critical compounds in process water streams should be given due consideration. Project consortia should consist of at least 50% of industrial partners representing various industries, inclusive of relevant SMEs, and at least 50% of the requested EC contribution should be in benefit of industrial partners. **(SME relevant topic)**

**Funding scheme: collaborative projects (large-scale integrating projects) (Community contribution from 4 up to 10 million Euros)**

***Expected impact:** Substantial reduction of fresh water needs in the considered industrial processes and of effluent discharge to the environment. More efficient use of limited water resources by integrating process technologies in different industrial branches for cascades of water usage, towards closed water cycles, adapted to the quality requirements of different industries. Improved process stability and product quality by improved and/or more constant water quality.*

# GUIDE FOR APPLICANTS

Publication of call	22-12-2006
Deadline for submission of proposals	02-05-2007, 17: 00 (local Brussels time)
Evaluation of proposals Individual evaluation Consensus meeting	May – June 2007 July 2007
Evaluation Summary Reports sent to proposal coordinators ("initial information letter")	July 2007
Invitation letter to successful coordinators to launch grant agreement negotiations with Commission services	September 2007
Letter to unsuccessful applicants	From October 2007
Signature of first grant agreements	From December 2007

## 1. Getting started

## 2. About the funding scheme

## 3. How to apply

## 4. Check list

## 5. What happens next

### Evaluation criteria applicable to Collaborative project proposals

S/T QUALITY	IMPLEMENTATION	IMPACT
<p>“Scientific and/or technological excellence (relevant to the topics addressed by the call)”</p> <p>Soundness of concept, and quality of objectives</p> <p>Progress beyond the state-of-the-art</p> <p>Quality and effectiveness of the S/T methodology and associated work plan</p>	<p>“Quality and efficiency of the implementation and the management”</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Appropriateness of the management structure and procedures</li> <li>• Quality and relevant experience of the individual participants</li> <li>• Quality of the consortium as a whole (including complementarity, balance)</li> <li>• Appropriateness of the allocation and justification of the resources to be committed (budget, staff, equipment)</li> </ul>	<p>“Potential impact through the development, dissemination and use of project results”</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contribution, at the European [and/or international] level, to the expected impacts listed in the work programme under the relevant topic/activity</li> <li>• Appropriateness of measures for the dissemination and/or exploitation of project results, and management of intellectual property.</li> </ul>

## Glossary

## Annexes

- Annex 1 Timetable and specific information for this call
- Annex 2 Evaluation criteria and procedure
- Annex 3 Instructions for completing "part A" of the proposal
- Annex 4 Instructions for drafting part B of the proposal

# Vyhledávání partnerů

TECHNOLOGICKÉ  
CENTRUM AV ČR

- Stávající kontakty, špičky v oboru
- Oslovit organizace se zkušenostmi ze 7.RP (např. z CORDIS)
- Technologické burzy (tzv. brokerage events), informační dny ke konkrétní výzvě,...

## □ Partner search nástroje

### ■ CORDIS

[http://cordis.europa.eu/fp7/partners\\_en.html](http://cordis.europa.eu/fp7/partners_en.html)

### ■ IGLO

<http://www.iglortd.org/services/partner.html>

### ■ TC AV ČR

<http://www.fp7.cz/partner-search>

<http://www.czelo.cz/nabidky-spoluprace/>





- FP7 Home
- FP7 newsroom
- Understand FP7
- Participate in FP7
- Find a call
- Register your organisation
- Preparation and Submission of Proposals (EPSS)
- Get support
- Find project partners
- Find a project
- Find a document

**Find project partners**

Building international partnerships is part of taking part in EU research programmes. CORDIS has an established Partners Service and a specialised service for FP7, fostering public-private partnerships to design, propose and launch new projects.

You can use the search facilities to find international partners with the complementary expertise, profile or technology that you are looking for.

Enter search term(s):

**EU funded collaboration**

Profile Type\*:

Programme\*:

Country\*:

\* Keep the control  
\*\*\* As defined by U

- [Partners Service](#)
- [Advertise your pa](#)
- [Update your exist](#)



## IGLO

### Informal Group of RTD Liaison Offices in Brussels for EU R&D

---

> Services

## Partner search

**Welcome to Iglo**

**Member Offices**

**IGLO secretariat**

**IGLO activities**

**Services**

**Newsletters**

**Partner search**

**EU Research Activities**

**FP7**

**FP6**

**Innovation programmes**

IGLO offers a free service to look for research partners in Europe.

If you need to find European partners for a specific FP7 project or if you want to manifest your interest in participating in FP7, we can disseminate your announcement through the IGLO members network.

Describe your scientific profile, your project and/or the profile of the requested partner in the IGLO partner search form [word] and forward it directly to the different IGLO offices via [iglopartnersearch at swisscore.org](mailto:iglopartnersearch@swisscore.org).

If you are a Mac user, please use the following search form [pdf] [rtf]

Please note: Only complete forms will be taken into account and disseminated through our member offices.

# Sestavení konsorcia

TECHNOLOGICKÉ  
CENTRUM AV ČR

## □ Úspěšné konsorcium

- Schopnost dosáhnout stanovených cílů projektu
- Komplementarita expertízy
- Jasně role v projektu
- Pozor na pro-forma partnery a vyváženost podílů na aktivitách s ohledem na cíle projektu
- „Evropská přidaná hodnota“
- Různorodost konsorcia z hlediska typů subjektů
- Zohlednit specifické požadavky výzvy
- Pozor na třetí strany (subdodavatelé) – dobře zdůvodněné (dílčí specifické úkoly)

# Př.: FP7-ENV.2007.3.1.1.1.

	<b>Participant</b>	<b>Country</b>
<b>1</b>	<i>University</i>	<i>Czech Republic</i>
<b>2</b>	<i>University</i>	<i>Czech Republic</i>
<b>3</b>	<i>Public research institution</i>	<i>Czech Republic</i>
<b>4</b>	<i>Public research institution</i>	<i>Slovakia</i>
<b>5</b>	<i>University</i>	<i>Hungary</i>
<b>6</b>	<i>SME</i>	<i>Poland</i>
<b>7</b>	<i>Public research institution</i>	<i>Poland</i>
<b>8</b>	<i>University</i>	<i>Austria</i>

□ **Vhodné  
sestavení  
konsorcia**

**?**

# Př.: Plánování kapacit v projektu (1)

<i>Partner</i>	<i>WP1</i>	<i>WP2</i>	<i>WP3</i>	<i>WP4</i>	<i>WP5</i>	<i>WP6</i>	<i>WP7</i>	<i>WP8</i>	<i>Celk.</i>
<i>1</i>	<i>30</i>	<i>4</i>	<i>3</i>	<i>5</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>0</i>	<i>24</i>	<i>73</i>
<i>2</i>	<i>4</i>	<i>4</i>	<i>4</i>	<i>4</i>	<i>4</i>	<i>4</i>	<i>4</i>	<i>0</i>	<i>28</i>
<i>3</i>	<i>4</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>32</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>52</i>
<i>4</i>	<i>6</i>	<i>34</i>	<i>3</i>	<i>6</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>56</i>
<i>5</i>	<i>6</i>	<i>4</i>	<i>28</i>	<i>6</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>51</i>
<i>6</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>36</i>	<i>4</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>48</i>
<i>7</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>4</i>	<i>7</i>	<i>0</i>	<i>11</i>
<i>8</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>4</i>	<i>7</i>	<i>0</i>	<i>11</i>
<i>Celkem</i>	<i>52</i>	<i>52</i>	<i>45</i>	<i>55</i>	<i>52</i>	<i>32</i>	<i>18</i>	<i>24</i>	<i>330</i>

□ Vhodné naplánování kapacit v projektu: ?

# Př.: Plánování kapacit v projektu (2)

---

## OTÁZKY:

- ❑ *Kdo je koordinátorem projektu a který pracovní balíček je management?*
- ❑ *Kteří partneři jsou koordinátory jednotlivých pracovních balíčků?*
- ❑ *Jsou pro projekt nezbytné všechny pracovní balíčky a všichni partneři?*

# Příprava projektového návrhu

## PROJEKTOVÝ NÁVRH

### Část A

administrativní  
údaje o projektu  
a účastnících

Rozpočtové  
tabulky

### Část B

technická část -  
detailní popis práce a cílů,  
rozdělení úkolů  
mezi jednotlivé  
partnery, struktura  
managementu

Rozepsání  
nákladů

Finanční část

Návrhy projektů ve výzvě: počet cca 100

## KONTROLA FORMÁLNÍ SPRÁVNOSTI

Evropská komise (EK)

Vyřazeno: cca 5

## PRŮBĚH HODNOCENÍ

Externí nezávislí hodnotitelé

Hodnotitel A

Hodnotitel B

Hodnotitel C

Individuální  
posudek

Individuální  
posudek

Individuální  
posudek

## SETKÁNÍ HODNOTITELŮ

Hodnotitelé A,B,C (zpravodaj) + moderátor z EK

Společný hodnotící posudek

Vyřazeno: cca 50

## PŘEZKOUMÁNÍ PANELEM

Evropská komise + vybraní hodnotitelé

„Evaluation summary report“  
Seznam projektů podle bodů

Seznam projektů k financování

Vyřazeno: cca 25

NEGOCIACE

Hodnocení návrhu (1)

TECHNOLOGICKÉ  
CENTRUM

# Hodnocení návrhu (2)

- Každý projekt je hodnocen odděleně **třemi** nezávislými hodnotiteli, podle předem daných kritérií (**hodnotící kritéria**):
  1. Vědeckotechnická kvalita
  2. Implementace
  3. Dopad
- Každé kritérium **0-5 bodů** (score)
- Obvykle nutno dosáhnout min. **3 body** v každém kritériu a min. **10 bodů** celkem (threshold)



**NÁVRH  
PROJEKTU**

Část A

Část B

**Negociace (vyjednávání s EK)**

Technická stránka  
vyjednávání

Finanční a právní část vyjednávání

Ověření existence  
a právního statutu

Ověření finanční  
kapacity

Příprava GPF formulářů (NEF)

**PODPIS  
GRANTOVÉ  
DOHODY**

**a  
ZAHÁJENÍ  
REALIZACE  
PROJEKTU**

„Core Text“ GA

Annex V GA  
„Formulář A“

Grantová dohoda

Annex I GA

# Negociace (2)

- Vyjednávání s EK má dva hlavní aspekty
  - **technický** (scientific/technical negotiation)
    - Modifikace části B návrhu projektu na základě připomínek hodnotitelů → Annex I GA
  - **administrativně-právní** (legal/financial negotiation)
    - Finanční část vyjednávání
      - Dohoda o maximálním příspěvku ES (nátlak EK na snížení), výše zálohové platby, identifikace subdodávek
    - Právní část vyjednávání
      - Ověření existence a právního statutu účastníků – tzv. validace (pouze pokud již neproběhlo v minulosti) → URF
      - Ověření finanční a operační kapacity (pouze u určitých typů subjektů)

# → Validace (URF)



- Data týkající se právního statutu a existence institucí účastnících se projektů 7. RP jsou ukládána do centrálního registru EK, tzv. Unique Registration Facility (URF)
  - Institucím přidělován identifikační kód, tzv. **Participant Identification Code (PIC)**
  - Nebude nutné opakovaně prokazovat existenci a právní statut při účasti v každém dalším projektu 7. RP → pod PIC budou uloženy všechny relevantní informace a dokumenty dané instituce → příslušné údaje budou automaticky předvyplněny do formulářů EPSS a NEF
  - Jediná osoba v organizaci, která může provádět změny v URF je tzv. **Legal Entity Appointed Representative (LEAR)**

➤ VFU Brno

■ **PIC:** .....

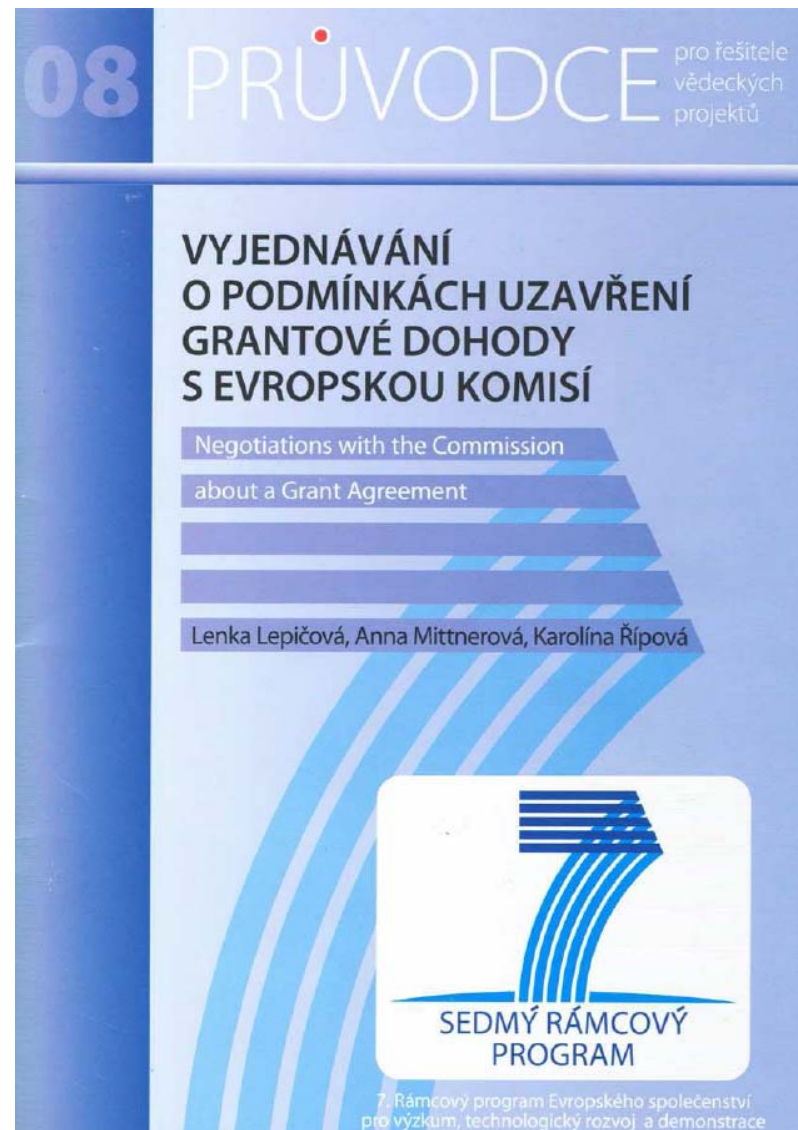
■ **LEAR:** .....

MENDELU

**998813075**

**Ing. Bezecný**

# Zdroje informací – průvodce (ČJ)



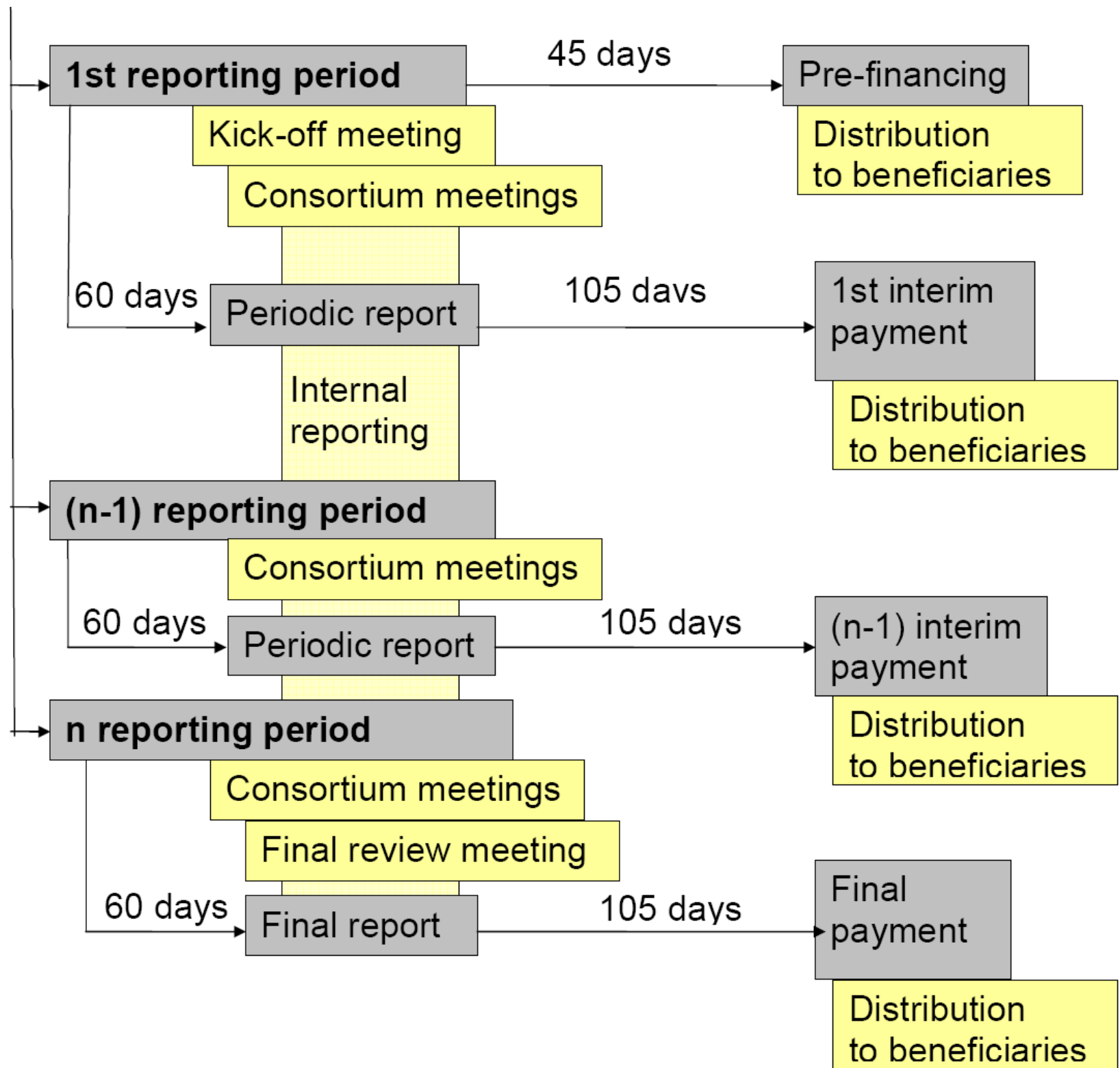
# Podpis grantové dohody

TECHNOLOGICKÉ  
CENTRUM AV ČR

- GA podepisována v ANGLIČTINĚ
- GA („core text“) uzavírána mezi dvěma institucemi  
- EK a koordinátorem
  - Ostatní projektoví partneři přistupují ke smlouvě podpisem formuláře A
- GA vstupuje v platnost **dnem jejího podepsání EK**  
x **datum zahájení projektu**: den určený v GA  
(Článek 3 GA)

# Realizace projektu

TECHNOLOGICKÉ  
CENTRUM AV ČR



# → Předkládání zpráv EK

## □ Co se předkládá:

- Deliverables (identifikované v Annex I)
- **Průběžné zprávy a Zpráva závěrečná**
  - Do 60ti dní od ukončení každého vykazovaného období
- Po obdržení finální platby (do 30ti dní)
  - Zpráva o rozdělení finančního příspěvku mezi účastníky projektu

## □ Jak se předkládá:

- prostřednictvím koordinátora, elektronicky (FORCE/NEF)

x reportování činností koordinátorovi v rámci konsorcia

# → Technický audit

TECHNOLOGICKÉ  
CENTRUM AV ČR

- Kdykoliv během trvání projektu a až do 5ti let od skončení projektu
- Zhodnocení dosavadní činnosti v projektu za již uplynulé období na základě předložených zpráv a výsledků
- Vědecké a technické hledisko
  - Stupeň plnění projektového plánu
  - Použité zdroje v závislosti na dosaženém pokroku
  - Metody managementu a procesy v projektu
  - Příspěvky jednotlivých účastníků, jejich zapojení do projektu
  - Očekávaný dopad a plán účastníků na užití a šíření nových znalostí



# Zdroj informací

---

TECHNOLOGICKÉ  
CENTRUM AV ČR

## □ CORDIS

**[www.cordis.europa.eu/fp7/](http://www.cordis.europa.eu/fp7/)**

## □ Technologické centrum AV ČR

**[www.tc.cz](http://www.tc.cz), [www.fp7.cz](http://www.fp7.cz)**

# Děkuji za pozornost

*Lenka Lepičová*

*[lepicova@tc.cz](mailto:lepicova@tc.cz)*

*+ 420 234 006 147*

*NCP pro finanční a právní záležitosti*

© Technologické centrum AV ČR